



www.energie-stufenplan.at

Leitfaden für den Stufenplan

Gemeindeadministration

Kontaktdaten

Energieagentur der Regionen

Tel. 02842 / 21800 18
Fax 02842 / 21800 23
Email ansbert.sturm@energieagentur.co.at



fab4minds Business Solution

Kontaktdaten fab4minds

Tel. 02841 / 200 300
Fax 02841 / 200 3018
Email info@fab4minds.com



fab4minds®
informationstechnik



Klima- und Energie-Modellregionen
heute aktiv, morgen autark

Leitfaden für die Gemeindeadministration

1. Login	2
2. KEM Monitoring	2
2.1 Erhebung von Nutzfahrzeugen.....	2
2.2 Fuhrpark Meldungen.....	3
2.3. Weitere Erhebungen von Nutzfahrzeugen	4
2.4 Gebäude Ist-Wert Erfassung	4
2.5 Gebäude Ist-Werte.....	6
3. Meine Daten.....	6
4. Info	8
5. Portalberichte Gemeinde	8
6. Allgemeine Informationen	8

Hilfe

Bei etwaigen Fragen kontaktieren Sie bitte Ansbert Sturm (0664 / 886 56 246)..

Sollten Sie Ihr Passwort drei Mal falsch eingeben, wird Ihr Benutzer gesperrt. Geben Sie dann bitte bei der Firma fab4minds Bescheid, damit Ihr Benutzer wieder freigegeben werden kann.

Kontaktdaten Energieagentur der Regionen:

Tel. 02842 / 21800 18
Fax 02842 / 21800 23
Email ansbert.sturm@energieagentur.co.at

Kontaktdaten fab4minds:

Tel. 02841 / 200 300
Fax 02841 / 200 3018
Email info@fab4minds.com

1 Login

The screenshot shows the homepage of the 'Stufenplan' website. On the left, there is a 'Neuigkeiten' (News) section with three items: 'Energieautarkie ist machbar' (Energy self-sufficiency is achievable), 'ECOMobil Thayaland - Anmeldung jederzeit möglich' (ECOMobil Thayaland - registration always possible), and 'Österreichischer Sachstandsbericht Klimawandel 2014' (Austrian Assessment Report on Climate Change 2014). Each item includes a small image and a 'Details' link. On the right, there is a 'Login für registrierte Benutzer' (Login for registered users) form with fields for 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password), a 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) link, and a 'Login' button. Below the login form is a 'Hilfe / Kontakt' (Help / Contact) section with a 'Stufenplan' logo and contact information for 'Energieagentur der Regionen' (Energy Agency of the Regions), including address, phone, and fax numbers. At the bottom of this section is a logo for 'energie agentur der regionen' and a link to 'Erhebung E-Geräte' (E-device survey).

Abbildung 1: Startseite Stufenplan

Der Stufenplan der KEM Thayaland ist unter dem Link <https://www.energie-stufenplan.at> aufrufbar. Der Login erfolgt mit Benutzername und Passwort – jede KEM Gemeinde hat eigene Zugangsdaten erhalten.

The screenshot shows a close-up of the 'Login für registrierte Benutzer' (Login for registered users) form. It features two input fields: 'Benutzername:' (Username) and 'Passwort:' (Password). To the right of the password field is a link that says 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom right of the form is a 'Login' button with a key icon.

Abbildung 2: Login

2 KEM Monitoring

Die Erhebung von Nutzfahrzeugen und die Erfassung von Energieverbrauchswerten in der Gemeinde, findet man unter der Überschrift KEM Monitoring.

2.1 Erhebung von Nutzfahrzeugen

Um die Nutzfahrzeuge der Gemeinde zu erfassen, klickt man auf „Erhebung von Nutzfahrzeugen“.

The screenshot shows a button with a green arrow icon pointing to the right. The text on the button reads 'Erhebung von Nutzfahrzeugen' in a large font, and 'Erhebung von Nutzfahrzeugen der Gemeinden' in a smaller font below it.

Abbildung 3: Erhebung von Nutzfahrzeugen

Es erscheint eine Tabelle, in der alle Fahrzeuge erfasst werden können.

Die Felder, die ein orangenes Sternchen neben der Bezeichnung haben sind zwingen, und müssen somit ausgefüllt werden. Das Feld **Bezugsjahr** steht für das Jahr, für das die Daten erfasst werden.

Beim Ausfüllen der Fahrzeugtabelle ist auf die Klassifizierung zu achten, d.h. die Zuordnung des Fahrzeuges zur richtigen **Fahrzeugart** – meist „fossile PKW“ oder „fossile Nutzfahrzeuge“.

Weiteres können Fahrzeugmarke und Fahrzeugtype aus einer Liste gewählt werden – sollte der gewünschte Typ noch nicht vorhanden sein, bitte diesen unter Anmerkung eintragen.

Erhebung von Nutzfahrzeugen

Allgemeines

Bezugsjahr* 2012

Datum von

Datum bis

Fahrzeuge

Fahrzeuge Tabelle	Fahrzeugart*	Fahrzeuge Typ	Fahrzeuge Marke	Kraftstoff*	Verbrauchsart	Energiebedarf (l/100km)*	Fahrleistung (km/Jahr)	Energiebedarf (Liter/Stunde)	Fahrleistung (Std./Jahr)	Baujahr	Anmerkung	Literverbrauch	kWh Verbrauch (Diesel)
1	fossile PKW	Pritsche	VW	Diesel	Liter/100km	8	9920				LRDTI	793,6	7824,896
2	fossile PKW	Bus	VW	Diesel	Liter/100km	9	7566				grün	680,94	6714,0684
3	fossile PKW	Bus	Ford	Diesel	Liter/100km	8,5	6000				weiß	510	5028,6
4	fossile PKW	Road Ranger		Diesel	Liter/100km	8,7	20784					1868,208	17828,9308
5	fossile PKW	Caddy	VW	Diesel	Liter/100km	7,8	12000					936	9228,96
6	fossile PKW	Unimog		Diesel	Liter/100km	18,7	3200					598,4	5909,224
7	fossile Nutzfahrzeug	Bagger	Ford	Diesel	Liter/Stunde			3,5	430			1505	14839,3
8	fossile Nutzfahrzeug	Traktor	John Deere	Diesel	Liter/Stunde			5	490			2450	24157
9	fossile Nutzfahrzeug	Traktor	John Deere	Diesel	Liter/Stunde			4,5	300			1350	13311
10	fossile Nutzfahrzeug	Radlader		Diesel	Liter/Stunde			5,8	420			2436	24018,96
Summe												13068,148	128851,93928

Auswertung (erfolgt automatisch)

Bedarf an Diesel Liter

Bedarf an Benzin Liter

Energiebedarf für Mobilität kWh/Jahr

Bedarf an Gas kg

Bedarf an Strom kWh/Jahr

Fahrzeugart*

- Elektrofahrräder
- Einspurige Elektromobile
- Zweispurige Elektromobile (PKW)
- Zweispurige Elektromobile (Nutzfahrzeuge)
- Hybridfahrzeuge
- Pflanzenöl-/Biodieselfahrzeuge
- Erdgas-/Biogasfahrzeuge
- E85-Fahrzeuge
- fossile PKW
- fossile Nutzfahrzeuge

Fahrzeug Typ

- Bagger
- Bus
- Caddy
- ICB
- Kehrmaschine
- Kleinlaster
- Radlader
- Road Ranger
- Traktor
- Transporter
- Unimog

Fahrzeug Marke

- Caddy
- Ford
- Iveco
- John Deere
- Manitou
- Steyr
- Takeuchi
- VW

Abbildung 4: Nutzfahrzeugtabelle

Der Literverbrauch und der kWh Verbrauch werden automatisch errechnet, indem man auf das Taschenrechner-Symbol neben den Eingabefeldern klickt.

Will man mehr Fahrzeuge hinzufügen als Zeilen vorhanden, klickt man auf „Leere Zeile hinzufügen“.

Wurden alle Fahrzeuge eingegeben klickt man auf Speichern.

2.2 Fuhrpark Meldungen

Alle angelegten Nutzfahrzeuge können unter „Fuhrpark Meldungen“ eingesehen werden.



Abbildung 5: Fuhrpark Meldungen

Danach kann unter allen bereits angelegten Nutzfahrzeuglisten eine ausgewählt werden und es erscheint wieder die Fahrzeugtabelle mit den bereits ausgefüllten Werten (Abbildung 4: Nutzfahrzeugtabelle)

Ergebnis				
Gefundene Einträge: 2, Angezeigte Einträge: 1 - 2, Seite: 1 von 1				
SID	Erstellungsdatum	Status	Partner	Bezeichnung
5516	30-10-2014	In Arbeit	Gemeinde Hollabrunn	2012
5522	30-10-2014	In Arbeit	Gemeinde Hollabrunn	2014

Abbildung 6: Auswahl Nutzfahrzeugliste

2.3. Weitere Erhebungen von Nutzfahrzeugen

Wurde bereits eine Erhebung von Nutzfahrzeugen durchgeführt, können weitere Erhebungen mit den selben Fahrzeugen, die bereits eingetragen wurden, für weitere Jahre erneut gespeichert werden. Somit müssen nur mehr die Werte geändert werden und die Fahrzeuge mit den Zuordnungen (Fahrzeugtyp, Fahrzeugmarke,...) müssen nicht erneut ausgewählt werden.

Man wählt also wie in Schritt 2.2 Fuhrpark Meldungen beschrieben eine bereits angelegte Nutzfahrzeugliste aus. Danach ändert man das **Bezugsjahr** und gibt die **neuen Werte** ein, die erfasst werden sollen.

Allgemeines

Bezugsjahr*

Datum von

Datum bis

Fahrzeuge

Fahrzeuge Tabelle												
	fossile Fahrzeuge*	Fahrzeuge Typ	Fahrzeuge Marke	Kraftstoff*	Verbrauchsart	Energiebedarf (l/100km)*	Fahrleistung (km/Jahr)	Baujahr	Anmerkung	Literverbrauch	kWh Verbrauch (Diesel)	
1	fossile PKW	Transporter	Caddy	Diesel	Liter/100km	9	500	2000		43	443,7	✘
2	Elektrofahrräder	Road Ranger	Iveco	Diesel	Liter/100km	3,5	10	2001		0,33	3,45	✘
3										0		✘
4										0		✘
5										0		✘

Abbildung 7: Weitere Erhebung von Nutzfahrzeugen

Wurden alle Werte eingegeben, klickt man, und das ist der Unterschied zum Punkt 2.1, auf den Button „Speichern unter“.



Abbildung 8: Speichern unter

Somit wurde die bestehende Liste nicht überschrieben, sondern eine neue Liste mit dem Bezugsjahr 2015 angelegt.

Finden kann man diese Liste wieder wie in 2.2 Fuhrpark Meldungen beschrieben.

2.4 Gebäude Ist-Wert Erfassung

Um den Energieverbrauch der einzelnen Gebäude in der Gemeinde erfassen zu können, klickt man auf „Gebäude Ist-Wert Erfassung“.



Gebäude Ist-Wert Erfassung

Erfassung der Gebäude Ist-Werte

Abbildung 9: Gebäude Ist-Wert Erfassung

Klickt man danach auf „Alle relevanten Ressourcen hinzufügen“ erscheinen alle in der Gemeinde vorhandenen Zähler.



Abbildung 10: Alle Ressourcen hinzufügen

Die erste rotmarkierte Zeile in *Abbildung 11: Ist-Wert Erfassung* stellt die Filterzeile dar. Gibt man zum Beispiel im Textfeld Ressource das Wort Strom ein, werden nur die Zeilen mit dem Wert Strom eingeblendet. Diese Funktion dient zur besseren Überschaubarkeit bei vielen Datensätzen.

Klickt man auf das Trichtersymbol mit dem roten X , werden die Filter wieder gelöscht, und alle Datensätze angezeigt.

Messgrößengrupp	Messgröße	Partner der Ress	Ressource	Startzeitpunkt	Früher	Früh. V	kWh	Differenz	Anmerk	
Elektrizität	Verbrauch - Elektrizität	Freibad Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		65.954,3			
	Verbrauch - Elektrizität	Gemeindeamt Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		39.400,7			
	Verbrauch - Elektrizität	HTL Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		530.000			
	Verbrauch - Elektrizität	Hauptschule Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		68.318,2			
	Verbrauch - Elektrizität	Kindergarten Breitenwaida	Strom	31-10-2014	01-01-2012		12.284,8			
	Verbrauch - Elektrizität	Kindergarten Brunnthalgasse	Strom	31-10-2014	01-01-2012		12.347,5			
	Verbrauch - Elektrizität	Kindergarten Magersdorf	Strom	31-10-2014	01-01-2012		3.298			
	Verbrauch - Elektrizität	Kindergarten Pröllplatz	Strom	31-10-2014	01-01-2012		7.481,8			
	Verbrauch - Elektrizität	Kindergarten Rob. Löfflerstraße	Strom	31-10-2014	01-01-2012		60.852,8			
	Verbrauch - Elektrizität	Kläranlage Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		864.796			
	Verbrauch - Elektrizität	Museum Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		19.158,2			
	Verbrauch - Elektrizität	Sporthalle Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		657.496,8			
	Verbrauch - Elektrizität	Stadtsaal Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		65.610			
	Verbrauch - Elektrizität	Volksschule 1 Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		18.885,6			
	Verbrauch - Elektrizität	Volksschule 2 Hollabrunn	Strom	31-10-2014	01-01-2012		31.892,1			
	Verbrauch - Elektrizität	Volksschule Breitenwaida	Strom	31-10-2014	01-01-2012		18.620,3			
	Verbrauch - Elektrizität	öffentliche Beleuchtung Hollabrunn	Lichtverbrauch	31-10-2014	01-01-2012		821.314,3			
Wärme	Verbrauch - Wärme	Bauhof Hollabrunn	Raumwärme	31-10-2014	01-01-2012		170.604,4			
	Verbrauch - Wärme	Gemeindeamt Hollabrunn	Raumwärme	31-10-2014	01-01-2012		192.217			
	Verbrauch - Wärme	HTL Hollabrunn	Raumwärme	31-10-2014	01-01-2012		1.205.000			

Abbildung 11: Ist-Wert Erfassung

Die Spalten Messgrößengruppe bis Ressource zeigen Informationen über die Zähler. Die Spalte „Früherer Startzeitpunkt“ zeigt, wann die letzte Messung stattgefunden hat. In dem Eingabefeld unter dem Filter Startzeitpunkt gibt man den Zeitpunkt ein, wann die aktuelle Messung stattgefunden hat. Dazu klickt man auf das Kalendersymbol und wählt das gewünschte Datum aus.

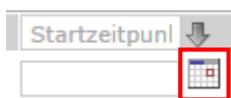


Abbildung 11: Startzeitpunkt

Dieses Datum ist nicht das gleiche wie das sich über der Tabelle befindende Eintragungsdatum. Dieses Datum steht nur für den Zeitpunkt, zu dem die Messwerte eingetragen wurden.

Eintragungsdatum*

31-10-2014

Abbildung 12: Eintragungsdatum

Die Spalte „Früh. Wert“ zeigt den Wert der letzten Messung.

In der Spalte „kWh“ wird nun der aktuelle Messwert eingegeben. Dann errechnet sich automatisch die Differenz aus dem aktuellen und dem früheren Wert.

Früherer	Früh. W	kWh	Differenz
01-01-2012	65.954,3	6000	-5.954,3

Abbildung 13: Wert Eingabe

Klickt man auf den Kugelschreiber , kann eine Anmerkung hinzugefügt werden. Eine Zeile kann gelöscht werden, indem man auf das rote X  klickt.

Hat man eine Ressource unabsichtlich gelöscht kann man diese wieder mit  [Ressource hinzufügen](#) suchen und hinzufügen.

Wurden alle Werte eingegeben klickt man auf **Speichern**.

2.5 Gebäude Ist-Werte

Klickt man auf „Gebäude Ist-Werte“ unter der Überschrift Aufgabenliste findet man alle bereits angelegten Ist-Wert Erfassungen.

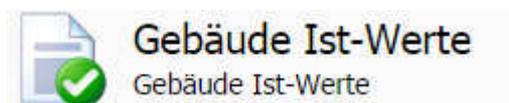


Abbildung 14: Gebäude Ist-Werte

Wählt man in der Liste die gewünschte Ist-Wert Erfassung aus, erscheint wieder die Tabelle mit den Zählern und den bereits erfassten Werten. Ändert man die Werte und klickt nochmals auf Speichern, wird die Ist-Wert Erfassung überschrieben.

3. Meine Daten

Unter dem Punkt „Meine Daten“ werden alle Informationen über die eingeloggte Gemeinde angezeigt.



Abbildung 15: Meine Daten

Im Kästchen Überblick befindet sich die Adresse der Gemeinde, die Ansprechpartner der Gemeinde, sowie eine Liste mit den untergeordneten Partnern, die in dem Fall die einzelnen Gebäude sind.

Im Fenster Energieübersicht wird der Stufenplan, also der Energieverbrauch der Gemeinde als Liniendiagramm angezeigt.

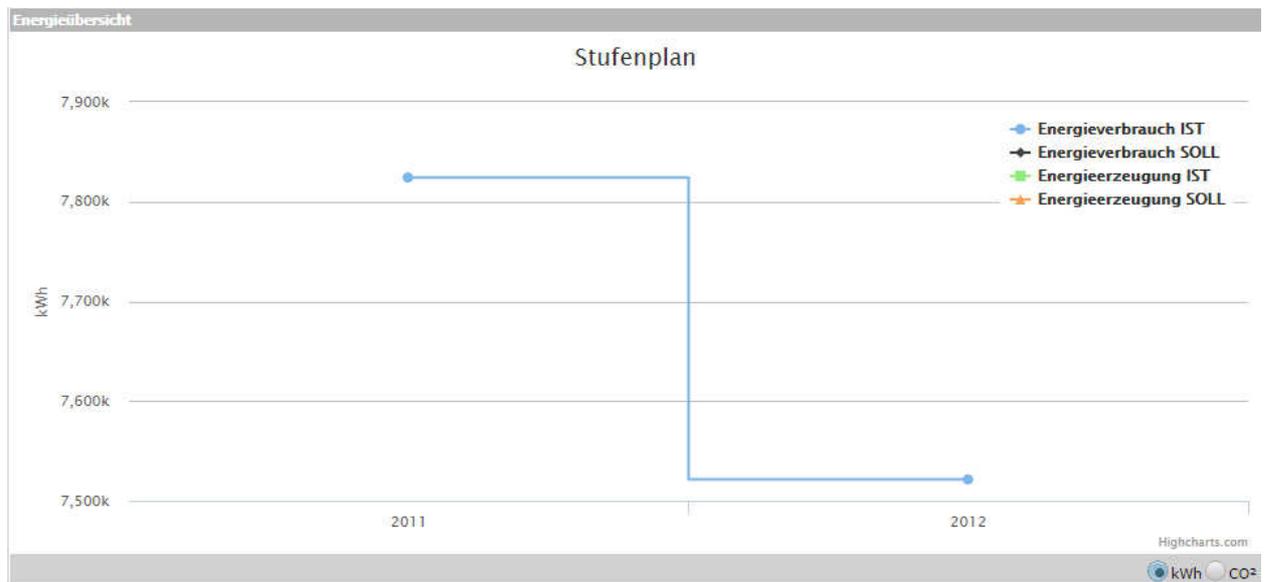


Abbildung 16: Stufenplan Gemeinde

Im Kästchen „Aktuell zugeordnete Ressourcen“ findet man alle Ressourcen (Zähler), die dieser Gemeinde zugeordnet sind. Hier findet man auch wieder eine Filter-Spalte, damit nach bestimmten Ressourcen gefiltert werden kann.

Partner	SID	Ressource	Typ	EMCKürzel	Quelle
öffentliche Beleuchtung Hollabrunn	5542	Lichtverbrauch	Real	ÖB	XLS_PR_5077
Kindergarten Hollabrunn	5499	Raumwärme	Real	KG	XLS_PR_5045
Museum Hollabrunn	5494	Raumwärme	Real	M	XLS_PR_5042
Bauhof Hollabrunn	5496	Raumwärme	Real	BH	XLS_PR_5043
Kläranlage Hollabrunn	5497	Raumwärme	Real	KA	XLS_PR_5044
Kindergarten Breitenwaida	5486	Raumwärme	Real	KGBW	XLS_PR_5038
Volksschule 2 Hollabrunn	5488	Raumwärme	Real	VS2	XLS_PR_5039
Volksschule Breitenwaida	5490	Raumwärme	Real	VSBW	XLS_PR_5040
Stadtsaal Hollabrunn	5492	Raumwärme	Real	SS	XLS_PR_5041
Gemeindeamt Hollabrunn	5470	Raumwärme	Real	GA	XLS_PR_5030
Volksschule 1 Hollabrunn	5472	Raumwärme	Real	VS1	XLS_PR_5031
Hauptschule Hollabrunn	5474	Raumwärme	Real	HS	XLS_PR_5032

Abbildung 17: Aktuell zugeordnete Ressourcen

Möchte man genauere Informationen über ein Gebäude, klickt man bei den untergeordneten Partnern auf die blaue Partnerbezeichnung.

Gebäude - hat Gebäude			gültig von	bis
ist Gebäude von	356/01	öffentliche Beleuchtung Hollabrunn	* 28-10-2014	
ist Gebäude von	5404	Gemeindeamt Hollabrunn	* 24-10-2014	

Abbildung 18: Untergeordnete Partner

Nun sieht man die Daten des Gebäudes.

4. Info

Unter dem Punkt Info findet man eine Liste mit allen Formularen, die bereits ausgefüllt wurden. Ebenso gibt es hier auch wieder eine Filterzeile um nur bestimmte Ergebnisse zu erhalten.

The screenshot shows a filter bar at the top with fields for 'Aufgabe', 'Bezeichnung', 'Partner', 'Umfr.instanz', 'Kontrakt', 'Produktgruppe', 'Maßnahme', 'Verantw. Partn.', and 'Anzeigedatum'. Below the filter is a table with the following data:

SID	Aufgabe Bezeichnung	Erstellungsdatum Ausführungsdatum	Abschlussdatum	Status Umfr.instanz	Maßnahme Kontrakt	Verantw. Partn.	Produktgruppe
5524	Erhebung von Nutzfahrzeugen 2015	30-10-2014		<input type="checkbox"/> In Arbeit	Energie Agentur Maßnahme	KEM Thailand	
5522	Erhebung von Nutzfahrzeugen 2014	30-10-2014		<input type="checkbox"/> In Arbeit	Energie Agentur Maßnahme	KEM Thailand	
5516	Erhebung von Nutzfahrzeugen 2012	30-10-2014		<input type="checkbox"/> In Arbeit	Energie Agentur Maßnahme	KEM Thailand	
5462	Ist-Wert Erfassung Istdefinition (2012)	21-10-2014		<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossen	Energie Agentur Maßnahme	Energieagentur...	
5458	Ist-Wert Erfassung Istdefinition (2011)	21-10-2014		<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossen	Energie Agentur Maßnahme	Energieagentur...	

max.: 50

Abbildung 19: Formularliste

5. Portalberichte Gemeinde

Unter Portalberichte Gemeinde findet man Berichte, die als pdf-Datei gedownload werden können. Der Bericht „Energiebedarf Gemeinden“ zeigt alle Gebäude, Informationen zu dem Gebäude und deren Energiebedarf pro Jahr.

„Fahrzeugliste“ listet alle Nutzfahrzeuge der Gemeinde, Informationen zu den Fahrzeugen und deren Liter-Verbrauch auf.

The screenshot shows two report cards under the heading 'Portalberichte Gemeinde':

- Energiebedarf Gemeinden**: Zeigt alle Gebäude und deren Energiebedarf pro Jahr.
- Fahrzeugliste**: Listet alle Nutzfahrzeuge und ihren Liter-Verbrauch auf.

Abbildung 20: Berichte

6. Allgemeine Informationen

Klickt man auf Logout, gelangt man wieder zur Login-Seite.



Abbildung 21: Logout

Durch klicken auf das Stufenplan-Logo oder auf den Home-Button , gelangt man immer wieder auf die Startseite der Gemeinde.



Abbildung 22: Home